ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A Princild Kft. munkavállalói részére

Oroszlány, 2026.05.04.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A Princild Kft. munkavállalói részére

1.) Az adatkezelő megnevezése, azonosító adatai és elérhetősége

Megnevezés: **Princild Kft.**
Székhely: **2824 Várgesztes, Vár utca 34.**
Telefonszám: +**36 30 6338880**
E-mail: **kata.kolcsar@gmail.com**
Vezető tisztségviselő: **Kolcsár Ildikó**
Adószám: **23530962-2-11**
Telephelyek:

- **Kata Panzió /** 2840 Oroszlány, Táncsics M. út 60.
- **Menta Fitness /** 2840 Oroszlány, Táncsics M. út 85-87

A továbbiakban: Adatkezelő.

2.) A tájékoztatóban szereplő alapfogalmak

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

3.) Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok és egyéb előírások

Az Adatkezelő az adatkezelési folyamatait az **Általános Adatvédelmi Rendelet** (a Tanács és az Európai Parlament (EU) 2016/679 rendelete, a továbbiakban: **GDPR**) és az **Info tv.** (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) rendelkezései alapján alakította ki és működteti.

Az Adatkezelő a GDPR rendelkezéseit a tevékenységére irányadó uniós és hazai ágazati jogszabályokkal szerves egységben alkalmazza. Tekintettel az adatkezelést meghatározó jogszabályi környezet összetettségére, valamint a jogszabályi helyek és előírások gyakori módosulására, az Adatkezelő a konkrét törvényi hivatkozások helyett azon jogterületeket nevesíti, amelyeket kiemelten figyelembe vesz az adatkezelési folyamatok kialakítása, működtetése és rendszeres felülvizsgálata során:

- **Szakspecifikus jogszabályok:** a tevékenységi körre irányadó (pl. munkaügyi, kereskedelmi vagy szolgáltatási) jogszabályok;
- **Pénzügyi és adójogi szabályok:** az adó-, járulék- és számviteli kötelezettségekre vonatkozó előírások;
- **Vagyon- és munkavédelmi, valamint egyéb biztonsági jogszabályok, szabványok**: azon szabályok, amelyek az érintettek és a vagyontárgyak biztonságát szolgáló technikai rendszerek (például elektronikus megfigyelő- vagy beléptetőrendszerek), valamint intézkedések alkalmazásának feltételeit és körülményeit határozzák meg;
- **Egyéb polgári jogi és közjogi normák:** minden olyan további uniós vagy hazai jogszabály (különösen a Polgári Törvénykönyv elévülésre és felelősségre vonatkozó rendelkezései), amely az Adatkezelő számára kötelező előírást tartalmaz, vagy az adatkezeléshez fűződő jogi igények érvényesítését szabályozza.

4.) Az Adatkezelő adatvédelmi alapelvei

Az Adatkezelő azon belső folyamatait, melyek során magánszemélyek adatait kezeli, megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételével, úgy alakította ki, illetve úgy folytatja, hogy azok maradéktalanul megfeleljenek a **GDPR** valamint az **Info törvény** rendelkezéseinek.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gazdasági tevékenységének keretében, a napi gyakorlat során, a rá vonatkozó egyéb ágazati jogszabályok betartásával egyidejűleg, megvalósuljanak az adatvédelmi jogszabályok, illetőleg a belső adatvédelmi szabályzat rendelkezései is.

Az Adatkezelő, az adatvédelmi tevékenységét úgy szervezi és folytatja, hogy az jogszerű, tisztességes, átlátható és pontos legyen, valamint hogy az adatkezelés célhoz kötött legyen, továbbá kizárólag az adatkezelés célja érdekében legszükségesebb adatokat, és csak a ténylegesen indokolt ideig kezelje. Ezen folyamatok keretében végzett adatkezelési tevékenység megfelelően dokumentált, e tevékenységgel kapcsolatban az Adatkezelő mindenkor elszámoltatható.

5.) Az adatokhoz való hozzáférés és adatbiztonsági intézkedések

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás: Az adatkezelő által kezelt adatokhoz kizárólag az adatkezelő, valamint az adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához ez elengedhetetlenül szükséges.

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat, csak azon szerződéses partnerei felé továbbítja, akiknek a továbbított adatok feldolgozása, illetve kezelése az adatkezelővel e célból kötött szerződés alapján kötelessége. Az adatkezelő a személyes adatok továbbítását megelőzően meggyőződött arról, hogy ezen szerződéses partnerei, illetőleg ezen szerződéses partnerei által folytatott adatkezelési, és adatfeldolgozási gyakorlat megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak és belső szabályozóknak. Az adattovábbítás, illetve a szerződéses partner által folytatott adatkezelés, vagy adatfeldolgozás körülményei rögzítésre kerülnek a két fél között megkötött szerződésben. Ezen adattovábbítások ténye illetve körülményei az egyes adatkezelések részletezésének keretében kerülnek rögzítésre. (Tájékoztató 7. pont.)

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat, a fentiekben kifejtetteken túl, csak rendkívüli esetekben továbbítja, kizárólag az erre törvényileg feljogosított hatóságok számára, amennyiben ezt számára jogszabályok előírják, illetve erre vonatkozóan a hatóságok megkeresik. Ezen adattovábbításokról az adatkezelő külön nyilvántartást vezet.

Adatbiztonsági intézkedések: Az adatkezelő az által rögzített elektronikus adatokat bizalmasan kezeli, és a fenti székhelyén és telephelyein lévő számítógépeken tárolja. Az adatok tárolásának módja a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelel. Az adatok megfelelő biztonsági intézkedésekkel védettek.

A papír alapú adatbázisokban kezelt személyes adatokat az adatkezelő és a fenti székhelyén tárolja. Az aktuálisan használaton kívül lévő adatbázisok elzárásra kerülnek. A tárolás helye megfelelő biztonsági intézkedésekkel, berendezésekkel, eszközökkel védett.

6.) Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van a személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan a tömör, átlátható és érthető tájékoztatáshoz. Ezen tájékoztatásnak könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően, valamint az érintett számára tökéletesen érthető nyelven megfogalmazva tartalmaznia kell az adatkezelés összes lényeges körülményét.

Az adatkezelő, amennyiben a személyes adatokat az érintettől szerezi be, úgy az adatok beszerzését megelőzően megadja az érintettnek a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte be, azok megszerzését követő ésszerű határidőn, de legfeljebb egy hónapon belül megadja a megfelelő tájékoztatást az érintettnek.

Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják fel, akkor legkésőbb az érintettel való első kapcsolattartás alkalmával, ha pedig a személyes adatokat várhatóan más címzettel is közlik, akkor legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor meg kell adni az érintett számára a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kér az adatainak kezelésével kapcsolatban őt megillető jogok érvényesüléséről, illetve az adatkezelés körülményeiről, úgy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb az erre vonatkozó kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül számára a megfelelő tájékoztatást megadja. A kérelem összetettsége esetén ezen határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításának tényéről az érintettet tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatkezelő a kérelemmel kapcsolatban nem tesz intézkedéseket, erről a kérelmezőt, az elmaradás okainak és az érintett panasztételi lehetőségének megjelölésével tájékoztatja.

A tájékoztatást és az ezzel kapcsolatos intézkedéseit az adatkezelőnek díjmentesen kell biztosítani. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen az ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával, illetőleg intézkedések megtételével járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, a személyes adatokhoz, illetőleg az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: Az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, a címzettek, vagy a címzettek kategóriái, az adatok tárolásának tervezett időtartama, az érintett ezen fejezetben alább felsorolt adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az érintett panaszjoga. Továbbá ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, akkor a forrásukra vonatkozó információról, annak tényéről, hogy automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás történt-e az adatkezelés során, illetőleg arról, hogy a személyes adatokat harmadik országba továbbították-e.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező adatokat az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Adatok helyesbítésének kérése: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez és elfeledtetéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- A személyes adatok gyűjtésére 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelőnek olyan személyes adatokat kell törölnie, melyet korábban nyilvánosságra hozott, úgy az összes tőle észszerűen elvárható lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatot rajta kívül minden olyan adatkezelő is törölje, aki azt a nyilvánosságra hozatalt követően tőle átvette.

Az adatok törlésére az adatkezelőnek az érintett kérelme ellenére sincs lehetősége, ha az adatok további kezelésére az alábbi okok valamelyike miatt van szükség: A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához, valamely az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi körülmények valamelyike teljesül: Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez igényli azokat, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények érvényesítéséhez illetőleg fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: az adatkezelés az érintett önkéntes hozzájárulásán, vagy az érintett által megkötött szerződésen alapul, illetőleg ha az adatkezelés automatizált módon történik. Ha ez technikailag megvalósítható az érintett kérheti, hogy az adattovábbítás közvetlenül az adatkezelők között történjen.

Tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű, vagy jogos érdek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az ezen adatkezelésekkel kapcsolatban végzett profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (ide értve a profilalkotást is), az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha az érintett tiltakozik ezen adatkezelés ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7.) A Princild Kft. által a cég munkavállalóival kapcsolatban folytatott személyes adatkezelések

I. Munkavállalók, munkaviszonyával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése érdekében, kezeli az általa alkalmazott munkavállalók azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszi és mely adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Ezen munkaviszonnyal kapcsolatos adatokról az adatkezelő elektronikus és papír alapú munkaügyi nyilvántartást vezet. A munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatkezelés szabályait és egyéb fontos körülményeit ezen adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A munkavállalóknak, mint érintetteknek lehetőségük van a PrincildKft-vel, mint munkaadóval kötött munkaszerződések aláírását megelőzően ezen adatkezelési tájékoztató megismerésére, tanulmányozására. Az

adatkezelési tájékoztató elektronikus formában elérhető a https://katapanzio.com/adatkezeles webcímen is.

Az Adatkezelő a munkavállalóktól e célból felvett írásbeli nyilatkozattal igazolja a munkaviszony vonatkozásában végzett személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megtörténtének tényét.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő munkaszerződésből adódó kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése. A munkaszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok biztosítása. Munkaügyi nyilvántartások vezetése és a kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, orvosi alkalmassággal kapcsolatos adatok, táppénzzel kapcsolatos adatok, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, telefonszám, munkabér adatok, munkavállalónak kiadott eszközök nyilvántartása, családtagok adatai, iskolai végzettség, tanfolyami végzettség, szakmai végzettség, releváns jogosítványok kategóriája és érvényességi ideje, letiltások, munkáltatói igazolások, munkabalesetek adatai, nyelvismeret, e-mail címe, hozzátartozók adatai (Adókedvezmények igénybevétele, letiltások esetén), Vízumköteles országból érkező külföldi munkavállaló esetén a vízum adatai.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

II. A munkáltató, mint kifizető által végzett adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók munkabérének és egyéb munkaviszonyból adódó juttatásainak, támogatásainak kifizetése érdekében kezelik a munkavállalók azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok előírják, illetve lehetővé teszik és mely adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában tárolja.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint a munkaszerződésben és egyéb ezzel kapcsolatos szerződésekben, megállapodásokban foglalt kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő (munkáltató) munkaszerződésből adódó bér és egyéb juttatások, kifizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése. Továbbá az adatkezelő

adózási, járulékfizetési, és hatóságok felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, hozzátartozók adatai (Adókedvezmények igénybevétele, letiltások esetén.), telefonszám, munkabér adatok, táppénzzel kapcsolatos adatok, ledolgozott munkaidő, e-mail címe.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A társadalombiztosítási (nyugdíjbiztosítási) jogviszony, valamint a biztosítási idő és a járulékalap igazolására szolgáló adatokat az Adatkezelő a vonatkozó társadalombiztosítási jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig kezeli. Az adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatokat az Adatkezelő az adómegállapításhoz való jog elévüléséig őrzi meg. A munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos, kizárólag munkajogi igények érvényesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi elévülési időn belül kezeli. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

A folyamatba bevont adatfeldolgozó: TAXTIKA Audit Kft. (szh.:2800 Tatabánya, Bárdos lakótelep 4/c), mint az Adatkezelő számára könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatást végző szolgáltató.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

III. Munkavállalók hozzátartozóinak adatkezelése a munkaviszonnyal kapcsolatban

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő kezelik a Princild Kft-vel munkaviszonyban lévő munkavállalók hozzátartozóinak azon személyes adatait, melyek a munkavállalót érintő adókedvezmények, szociális juttatások igénybevétele, a kiértesítések végrehajtása, valamint az esetlegesen a munkabért e körben érintő letiltások végrehajtása érdekében feltétlenül szükségesek. Ezen adatok kezelése a vonatkozó jogszabályok alapján a munkaadó számára kötelező. Az Adatkezelők az e körbe tartozó adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő munkaszerződésből adódó, bér és egyéb juttatások, kifizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése. Továbbá az adatkezelő adózási, járulékfizetési, és hatóságok felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, hozzátartozó neve, hozzátartozó születési helye és ideje, telefonszáma, hozzátartozó TAJ száma, hozzátartozó adószáma, hozzátartozó lakcíme, a rokoni fok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi

kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A társadalombiztosítási (nyugdíjbiztosítási) jogviszony, valamint a biztosítási idő és a járulékalap igazolására szolgáló adatokat az Adatkezelő a vonatkozó társadalombiztosítási jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig kezeli. Az adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatokat az Adatkezelő az adómegállapításhoz való jog elévüléséig őrzi meg. A munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos, kizárólag munkajogi igények érvényesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi elévülési időn belül kezeli. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Nem történik.

A folyamatba bevont adatfeldolgozó: TAXTIKA Audit Kft. (szh.:2800 Tatabánya, Bárdos lakótelep 4/c), mint az Adatkezelő számára könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatást végző szolgáltató.

Az adatok forrása, ha nem az érintettől gyűjtötték azokat: Az adatok a munkavállalótól, az érintett nagykorú hozzátartozójától, illetőleg az arra jogosult hatóságoktól származnak.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

IV. Munkahelyi alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő kezeli a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók azon munkavégzésre való alkalmasságával kapcsolatos egészségügyi adatokat, melyek a munkáltató és a munkavállaló között fennálló munkaszerződésben foglaltak teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek és mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok a munkáltató számára előírják, illetve lehetővé teszik. A munkahelyi alkalmassági vizsgálatot az üzemorvos, illetőleg más szakorvosok végzik el. Az adatkezelő felé kizárólag a munkakörre való alkalmasság, illetőleg alkalmatlanság ténye kerül továbbításra. Ezen munkára való alkalmassággal kapcsolatban keletkezett és az Adatkezelők által kezelt dokumentumok nem tartalmaznak részletes adatokat az érintett egészségügyi állapotát illetően. Az adatkezelő az e körbe tartozó adatokat papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő (munkáltató) és az érintett (munkavállaló) között megkötött szerződés teljesítése, valamint az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása céljából a munkavállaló, vagy a munkára jelentkező személy adott munkakörre való alkalmasságának ellenőrzése, alátámasztása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, valamint az ellenőrzés időpontja, helye és eredménye.

Az adattárolás módja: papír alapú adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik adattovábbítás.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

V. Munkabalesetekkel kapcsolatos személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelességének eleget téve kivizsgálja a Princild Kft. működésével kapcsolatosan történt munkabaleseteket. A kivizsgálások eredményét külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. A kivizsgálások eredményeként keletkezett, egyes dolgozókat érintő dokumentumok, indokolt esetben a dolgozók irataihoz csatolva a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek. A munkabalesetek kivizsgálása során az Adatkezelő az ezen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint jár el.

A kivizsgálásban érintett személyek számára a meghallgatásukat megelőzően a baleset vizsgálója lehetővé teszi a munkabalesetekkel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató nyomtatott formájának megismerését tanulmányozását, illetve ezen adatkezelési tájékoztató az érintettek számára elektronikus formában is elérhetők a https://katapanzio.com/adatkezeles webcímen. A vizsgáló írásbeli nyilatkozatot vesz fel az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megtörténtének alátámasztása érdekében. A kivizsgálás során felhasznált személyes adatok a kivizsgálással kapcsolatban keletkezett dokumentumokban kerülnek felhasználásra.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. (1993. évi XCIII. tv., 5/1993 (XII.26) MüM rendelet)

Az adatkezelés célja: A munkahelyi balesetek kivizsgálása, a balesetek körülményeinek tisztázása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, születési név, születésének helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, lakcíme, TAJ száma, valamint a balesettel kapcsolatos körülmények, a kivizsgálás szempontjából jelentőséggel bíró egyéb körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkabalesettel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a kivizsgálást követő 5 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

VI. Munkavállalók munkavégzésének ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, a munkavédelmi és adatvédelmi szabályok betartása, a biztonságos munkakörülmények biztosítása, valamint a jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzését és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközök használatát. Ezen ellenőrzések során az Adatkezelő nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az

adatkezelő az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket összefoglalókat és egyéb dokumentumokat a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő (munkaadó) adatvédelmi és munkavédelmi jogszabályokból adódó kötelezettségének teljesítése, valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek (munkavállalók) munkavégzésének és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközöknek az ellenőrzésén keresztül.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, valamint az ellenőrzés körülményei, az esetlegesen alkalmazott szankció.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

VII. Munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek betartása, a biztonságos munkakörnyezet biztosítása, valamint a jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében, rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát (Pl.: alkoholszondás ellenőrzések elvégzésével). Ezen ellenőrzések során nem sérthetik az Adatkezelő munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az adatkezelő az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket összefoglalókat és egyéb dokumentumokat a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő munkavédelmi jogszabályok betartatásával kapcsolatos jogi kötelezettsége (1993. évi XCIII. tv. 60. § 1.) bek., Mt. 52.§ (1.)bek. a.), b) pont.), valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása az érintettek (munkavállalók) munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzésével.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, munkavállaló beosztása, munkavállaló születési helye és ideje, az ellenőrzés eredménye.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

VIII. Munkavállalók munkahelyi e-mail fiókjának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a Princild Kft. jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi az érintettek munkahelyi e-mail fiókjának használatát. Az érintettek a munkahelyi e-mail fiókjukat saját céljukra nem használhatják fel, azt kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. Ezen ellenőrzések során az Adatkezelő nem sérthetik a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az adatkezelő az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket összefoglalókat és egyéb dokumentumokat a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az Princild Kft. jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

A kezelt adatok köre: e-mail cím a hozzáférési kódokkal, céges e-mailekben szereplő adatok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

IX. Munkavállalók céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő (munkaadó) adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi az érintettek munkahelyi mobiltelefon használatát. Az érintettek a munkahelyi mobiltelefonjukat saját céljukra nem, azt kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, kötelezettségének teljesítése, valamint az Adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az Adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

A kezelt adatok köre: Név, telefonszám, céges telefon híváslistája.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

X. Munkavállalók céges computerének és egyéb mobil eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a Princild Kft. jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi a munkavállalók (érintettek) munkahelyi computerének használatát. Az érintettek a munkahelyi computerüket saját céljukra nem használhatják fel, azt kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. Ezen ellenőrzések során az Adatkezelő nem sérthetik a munkavállalók

személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket az Adatkezelő a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az Adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

A kezelt adatok köre: Név, használt eszköz megnevezése, vizsgált körülmények, vizsgált eszköz.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XI. Munkavállalók támogatásával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók számára egyedi esetekben, illetve egyedi elbírálás alapján támogatást biztosíthat (munkáltatói kölcsön, szociális támogatás, stb.) Ezen támogatások nyújtása, kifizetése és nyilvántartása, valamint az ezekkel kapcsolatos adózási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében a munkáltató kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az Adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkáltató) részéről az érintett (munkavállaló) részére adandó támogatás nyújtásának megvalósítása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, Munkavállaló Szem. ig. száma, Születési helye és ideje, Anyja neve, TAJ száma, a támogatás jogcíme, összege, és körülményei.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A társadalombiztosítási (nyugdíjbiztosítási) jogviszony, valamint a biztosítási idő és a járulékalap igazolására szolgáló adatokat az Adatkezelő a vonatkozó társadalombiztosítási jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig kezeli. Az adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatokat az Adatkezelő az adómegállapításhoz való jog elévüléséig őrzi meg. A munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos, kizárólag munkajogi igények érvényesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi elévülési időn belül kezeli. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Nem történik.

A folyamatba bevont adatfeldolgozó: TAXTIKA Audit Kft. (szh.:2800 Tatabánya, Bárdos lakótelep 4/c), mint az Adatkezelő számára könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatást végző szolgáltató.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XII. Pályázatokkal kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A Princild Kft. működésével, illetve az általa folytatott gazdasági tevékenységgel kapcsolatban, támogatások és / vagy kedvezmények elnyerése érdekében részt vehet olyan pályázatokon, melyekkel kapcsolatban szükséges a munkavállalóinak, vagy leendő munkavállalóinak személyes adatait is megadnia a pályázat kiírója számára. Ezen pályázatokon történő eredményes részvétel érdekében, az Adatkezelő kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és mely adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az Adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában és/vagy a pályázatokkal kapcsolatos dokumentációkban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, az Adatkezelő szerződésből adódó kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelőhöz pályázaton történő részvételének, illetve a pályázattal kapcsolatos folyamatok során a kapcsolattartásnak a biztosítása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, munkaköre, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A társadalombiztosítási (nyugdíjbiztosítási) jogviszony, valamint a biztosítási idő és a járulékalap igazolására szolgáló adatokat az Adatkezelő a vonatkozó társadalombiztosítási jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig kezeli. Az adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatokat az Adatkezelő az adómegállapításhoz való jog elévüléséig őrzi meg. A munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos, kizárólag munkajogi igények érvényesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi elévülési időn belül kezeli. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás történik a pályázat kibocsátója, illetve azon hatóságok felé, melyekkel kapcsolatban az Adatkezelőnek a pályázat vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A folyamatba bevont adatfeldolgozó: TAXTIKA Audit Kft. (szh.:2800 Tatabánya, Bárdos lakótelep 4/c), mint az Adatkezelő számára könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatást végző szolgáltató.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XIII. Csökkent munkaképességű munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő az általa alkalmazott munkavállalók között foglalkoztathat csökkent munkaképességű munkavállalókat is. Ezen munkavállalók adatainak kezelése egyrészt a normál munkaképességű munkavállalókéval azonos módon és azonos nyilvántartásban történik. Másrészt a munkaképesség csökkenéssel összefüggő adatokat a munkáltató az ezen körülményekkel kapcsolatban kapott támogatások és kedvezmények igénybevétele céljából, a munkaügyi nyilvántartáson belül külön is kezeli. Ezen adatok kezelése során az Adatkezelő különös hangsúlyt fektet az adatok – körülményekhez igazodó - bizalmas, illetve titkos kezelésére, valamint arra, hogy az érintettek személyiségi jogai semmilyen módon ne sérülhessenek.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogi kötelezettségének, valamint a munkaszerződésből és a munkaviszonnyal kapcsolatban keletkezett egyéb szerződésekből, megállapodásokból adódó kötelezettségének teljesítése, valamint az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése. A munkaszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok biztosítása. Munkaügyi nyilvántartások vezetése és a kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, munkaköre, a munkaképesség csökkenésének foka, valamint az érintett alkalmazásával kapcsolatosan az Adatkezelő által kapott kedvezményekkel támogatásokkal kapcsolatos adatok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XIV. A munkavégzéshez szükséges alapvető ismeretek oktatásával kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A Princild Kft-nél történő munkavégzés megkezdéséhez, a munkavállalóknak szüksége van bizonyos alapismeretek (pl.: munkavédelemmel, balesetvédelemmel, vagyonbiztonsággal, szakma-specifikus tudásanyaggal kapcsolatos ismeretek) megszerzésére. Ezen ismeretek oktatásáról az Adatkezelő a munkába álláskor, vagy azt megelőzően intézkedik. Ezen kötelező oktatás vonatkozásában az Adatkezelő az érintettek azon személyes adatait kezeli, melyek a fenti célok elérése érdekében feltétlenül szükségesek, és melyek kezelését a vonatkozó

jogszabályok kötelezővé, illetve lehetővé teszik. A munkavállalók oktatásával képzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a papír alapú és elektronikus munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő és az érintett között létrejött szerződésesből adódó kötelezettség teljesítése, valamint az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az érintett részvételének biztosítása a munkavégzéshez szükséges alapvető ismeretekkel kapcsolatos oktatásokon, illetve ezen oktatások megtörténtének igazolása.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születés helye és ideje, lakcíme, anyja neve, beosztása, TAJ száma, adóazonosító jele, az oktatással, képzéssel kapcsolatos körülmények, iskolai végzettsége.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás abban az esetben történhet, ha az oktatást, vagy a képzést külső cég tartja. (Ezen külső szolgáltató neve előre nem meghatározható.)

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XV. Rendkívüli eseményekkel és azok kivizsgálásával kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a felelős vagyongazdálkodással, valamint a munkavédelmi jogszabályok betartásával kapcsolatos kötelezettségéből adódóan, valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében, a rendelkezésére álló jogszerű eszközök felhasználásával kivizsgálja a vállalkozás működésével kapcsolatos, vagy a vállalkozást más módon érintő, azon tudomására jutott eseteket, ahol szabálysértés, bűncselekmény, vagy egyéb jogsértés gyanúja merül fel. A kivizsgálások eredményét külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. A kivizsgálással kapcsolatban készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket összefoglalókat és egyéb dokumentumokat az Adatkezelő külön nyilvántartásban kezeli. A kivizsgálás során az érintettek figyelmét felhívja a https://katapanzio.com/adatkezeles webcímen elérhető adatkezelési tájékoztatóra, továbbá intézkedik az érintett adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatának beszerzéséről.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: A Princild Kft. felelős vagyongazdálkodással, valamint a munkavédelmi jogszabályok betartásával kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése, továbbá jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, azon esetek kivizsgálásán keresztül, melyekkel kapcsolatban bűncselekmények, szabálysértések, vagy egyéb jogsértések gyanúja merül fel.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, az Adatkezelő belső nyilvántartásaiban szereplő adatok, valamint a vizsgálat körülményei és megállapításai.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő az adózási és számviteli kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelt, személyes adatot is tartalmazó iratokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. Az adózással összefüggő adatokat az Adatkezelő az adómegállapításhoz való jog elévüléséig kezeli. A számviteli jogszabályok alapján megőrzendő bizonylatokat és nyilvántartásokat az Adatkezelő a számviteli jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes iratokra egyidejűleg több jogszabály is megőrzési kötelezettséget ír elő, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVI. A céges bankkártya ügyintézéshez kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A munkavállalók munkaköri feladatainak hatékony elvégzése érdekében az Adatkezelő (mint munkáltató) bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalóit esetileg, vagy folyamatos jelleggel céges bankkártyával látja el, mellyel kapcsolatban a szolgáltatók által megjelölt személyes adatokat kezeli és az adott szolgáltatók felé továbbítja.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése és az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: Az érintettek céges bankkártyával és / vagy tankolókártyával történő ellátása, munkaköri feladatainak hatékonyan teljesítése érdekében.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, a születés helye és ideje, lakcíme, telefonos elérhetősége, a hozzá kapcsolódó bankkártya száma, valamint a bakkártyával, illetve tankolókártyával végzett tranzakciók.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő az adózási és számviteli kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelt, személyes adatot is tartalmazó iratokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. Az adózással összefüggő adatokat az Adatkezelő az adómegállapításhoz való jog elévüléséig kezeli. A számviteli jogszabályok alapján megőrzendő bizonylatokat és nyilvántartásokat az Adatkezelő a számviteli jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes iratokra egyidejűleg több jogszabály is megőrzési kötelezettséget ír elő, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: adattovábbítás történik azon cég felé, mely a bankkártyát kiállítja. Azonban ennek neve előre nem meghatározható.

A folyamatba bevont adatfeldolgozó: TAXTIKA Audit Kft. (szh.:2800 Tatabánya, Bárdos lakótelep 4/c), mint az Adatkezelő számára könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatást végző szolgáltató.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVII. A zártláncú biztonsági kamera rendszer vagyon- és személyvédelmi célú felhasználása során megvalósuló személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az adatkezelő az általa használt telephely biztonságának megóvása, a kamerával megfigyelt területeken lévő vagyoni javak, értékek védelme, valamint az ott tartózkodó személyek életének, testi épségének és vagyoni javainak a megóvása érdekében biztonsági kamerarendszert alkalmaz.

Ezen kamerarendszert nem használja azonban a munkavállalók, munkaintenzításának megfigyelésére, illetve munkahelyi viselkedésük befolyásolására. A biztonsági kamerarendszer nem rögzít hangfelvételeket.

Az adatkezelő, a kamerarendszer működtetésének és a felvételek rögzítésének tényéről a megfigyel területre belépő összes személyt tájékoztatja oly módon, hogy a belépési pontokon a rendszer működésére figyelmeztető táblákat helyez el. Így a területre történő belépéssel, mint ráutaló magatartással az adatkezelés tényét az érintett tudomásul veszi. A kihelyezett tájékoztató táblákon megjelölésre kerül a vonatkozó adatkezelési tájékoztató elektronikus elérési címe is. (https://katapanzio.com/adatkezeles)

A biztonsági kamerarendszer által rögzített videofelvételekbe történő betekintésről, illetve azok zárolásáról az adatkezelő jegyzőkönyvet készít, a betekintésre és zárolásra jogosult személyekről pedig nyilvántartást vezet.

A kamerarendszer élő képeibe és a rögzített felvételekbe is csak az Adatkezelő által e feladattal megbízott személyek tekinthetnek be. Az érintettek a vonatkozó jogszabályok alapján tekinthetnek be a felvételekbe, illetve kérhetik a felvételek zárolását.

A biztonsági kamerák felsorolását, valamint az elhelyezésüknek és az általuk megfigyelt területeknek a leírását ezen tájékoztató melléklete tartalmazza.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő és harmadik személyek élet- és vagyonvédelemmel kapcsolatos jogos érdekeinek biztosítása.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő az értékesítési pontjain (a kihelyezett ételautomaták környezetében) az automaták és az azok elhelyezésére használt ingatlan, valamint az automatában lévő étel és készpénz megóvása, továbbá az automatát használó vásárlók, és a töltést, továbbá a karbantartást végző személyek testi épségének megóvása, valamint a kamerák által megfigyelt területen elkövetett jogsértések felderítésének és bizonyításának lehetővé tétele.

A kezelt adatok köre: az érintettek képmása, valamint a videofelvételeken szereplő adatok. (Hely, idő, tevékenység.)

Az adattárolás módja: elektronikus adatbázisban (a kamerarendszerhez tartozó rögzítő eszköz).

Az adatok tárolásának határideje: A felvétel készítésétől számított 30 nap. Ha a vagyonvédelmi törvény által biztosított keretek között, valamely jogi, vagy természetes személy jogos érdekeinek biztosítása céljából szükségessé válik, úgy a felvételek további 30 nap időtartamig – vagy az ezzel kapcsolatban eljáró hatóságok által határozatban foglalt időintervallumig - archiválásra kerülnek.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A biztonsági kamerák által közvetített képet, illetve a rögzített felvételeket az adatkezelő csak a hivatalos hatóságoktól érkező, jogszerű megkeresésekre továbbít a megkereső hatóságok felé. Az Adatkezelő ezen kívül abban az esetben használja fel, és továbbítja a felvételeket, ha

jogos érdekének biztosítása egyéb módon nem lehetséges (pl.: kárigény alátámasztása, vagy megcáfolása).

A folyamatba bevont adatfeldolgozó: Blocking Kft. (szh.:2800 Tatabánya, Radnóti M. út 1.), mint a biztonsági kamerarendszer karbantartását végző vállalkozás.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVIII. Igazolások kiadásával kapcsolatos személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a munkavállalók kérésére igazolásokat bocsát ki a munkavállalók számára a munkavállalók foglalkoztatásával, illetve jövedelmével kapcsolatban. Ezen igazolások a munkavállaló kérésére a munkavállaló által kért formátumban kerülnek kiadásra. A munkavállaló külön kérésére és beleegyezése alapján a munkaadó képviselője szóban is egyeztethet az igazolást kérő Adatkezelő képviselőjével a kiadott igazolás valóságtartalmával kapcsolatban. Ezen szóbeli egyeztetéseken azonban nem hangozhatnak el olyan adatok, melyek az egyeztetés tárgyát képező és korábban az érintetten keresztül az igazolás kérőjéhez már eljuttatott dokumentáción ne szerepelnének.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: Az érintettek kérésére igazolás kiadása az érintett munkaviszonyával, illetve jövedelmi viszonyaival kapcsolatban.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, a születés helye és ideje, valamint az érintett által kért és az Adatkezelő által nyilvántartott adatok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az Adatkezelő a munkavállalók alkalmazásával összefüggésben kezelt személyes adatokat az adatkezelés céljához és a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekhez igazodó ideig őrzi meg. A munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos, munkajogi jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Adatkezelő a munkajogi igények érvényesítésére irányadó elévülési időn belül kezeli. A jogszabály alapján kötelezően nyilvántartandó vagy bejelentendő adatokat az Adatkezelő a vonatkozó munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig őrzi meg. Amennyiben az egyes adatokra eltérő jogszabályi megőrzési kötelezettség vonatkozik, az Adatkezelő a hosszabb jogszabályi megőrzési időt alkalmazza.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik, kizárólag az érintettek részére kerül kiadásra az igazolás.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XIX. Munkabaleseti naplóval kapcsolatban megvalósuló személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelességének eleget téve munkabaleseti naplót vezet a Princild Kft. működésével kapcsolatosan történt munkabalesetekkel kapcsolatban. A munkabaleseti napló az alábbiakban részletezett adatokat tartalmazza.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. (1993. évi XCIII. tv.)

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő területén történt balesetek nyomon követhetősége és egy helyen történő összegző biztosítása. Valamint a megelőzés, értékelés, jelentési adatszolgáltatási kötelezettség biztosítása, a munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő egészségi állapot megváltozásának későbbi alátámaszthatósága érdekében.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, születési név, születésének helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, lakcíme, TAJ száma, valamint a balesettel kapcsolatos körülmények, a kivizsgálás szempontjából jelentőséggel bíró egyéb körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkabalesettel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a kivizsgálást követő 5 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XX. Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelességének eleget téve kivizsgálja a működésével kapcsolatosan történt munkabaleseteket. A kivizsgálások eredményét külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. A kivizsgálások eredményeként keletkezett, egyes dolgozókat érintő dokumentumok, indokolt esetben a dolgozók irataihoz csatolva a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek. A munkabalesetek kivizsgálása során az Adatkezelő az ezen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint jár el.

A kivizsgálásban érintett személyek számára a meghallgatásukat megelőzően a baleset vizsgálója lehetővé teszi a munkabalesetekkel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató nyomtatott formájának megismerését tanulmányozását. A vizsgáló írásbeli nyilatkozatot vesz fel az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megtörténtének alátámasztása érdekében. A kivizsgálás során felhasznált személyes adatok a kivizsgálással kapcsolatban keletkezett dokumentumokban kerülnek felhasználásra.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. (1993. évi XCIII. tv., 5/1993 (XII.26) MüM rendelet)

Az adatkezelés célja: A munkahelyi balesetek kivizsgálása, a balesetek körülményeinek tisztázása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, anyja neve, állampolgársága, születési név, születésének helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, lakcíme, TAJ száma, valamint a balesettel kapcsolatos körülmények, a kivizsgálás szempontjából jelentőséggel bíró egyéb körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkabalesettel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a kivizsgálást követő 5 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Amennyiben a balesettel kapcsolatos betegszabadság könyvelése, vagy kifizetés történik, úgy

adattovábbítás történik a fentiekben megjelölt könyvelési és bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó részére.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XXI. A munkavédelmi oktatások megtartásával kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A Princild Kft-nél végzett munkavédelmi tevékenység során – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - tervszerűen és folyamatosan kerül sor az üzemben dolgozók munkavédelmi oktatásának megtartására. Ezen kötelező oktatás vonatkozásában az Adatkezelő az érintettek azon személyes adatait kezeli, melyek a fenti célok elérése érdekében feltétlenül szükségesek, és melyek kezelését a vonatkozó jogszabályok kötelezővé, illetve lehetővé teszik. A munkavállalók munkavédelmi oktatásával képzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a papír alapú és elektronikus munkavédelemmel kapcsolatos iratokat tartalmazó nyilvántartásában kezeli, illetve indokolt esetben a munkaügyi nyilvántartásban is szerepelteti ezen adatokat.

Azon személyek számára, akik az oktatáson részt vesznek az oktatás megtartója, lehetővé teszi a munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató nyomtatott formájának megismerését tanulmányozását. Az oktatáson résztvevő személyek adatai rögzítésre kerülnek a munkavédelmi oktatási naplóban, továbbá az oktatáson résztvevők alább részletezett személyes adatai rögzítésre kerülhetnek egyes, az oktatás során készült egyéb dokumentációkon (pl: tesztlapokon) is, melyek megőrzése az Adatkezelő számára szükséges lehet. Ezen dokumentációkat az adatkezelő a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával őrzi meg.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. (1993. évi XCIII. tv.)

Az adatkezelés célja: A vállalkozás munkavállalóinak dolgozók munkavédelmi oktatásával kapcsolatosan megtartott oktatások megtartásának, valamint azok tartalmának igazolása.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, aláírása, törzsszám, oktatási tematika, megelőző intézkedési javaslat.

Az adattárolás módja: papír alapú adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkabalesettel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a rögzítést követő 5 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XXII. Munkáltatói márkaépítés, illetve PR célból fénykép-, illetve videó felvételek készítése és felhasználása

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő munkáltatói márkaépítési, valamint PR tevékenységének körében – az erre irányuló kifejezett és önkéntes hozzájárulásuk esetén – fénykép- illetve video felvételeket készít, vagy készíttet. Ezen felvételeket a hagyományosan alkalmazott belső céges kommunikációs fórumokon, felületeken teszi közzé, vagy valamely médium útján nyilvánosságra is hozhatja.

Az adatkezelő a fényképek, illetve videofelvételek elkészítését és felhasználását megelőzően tájékoztatja az érintetteket, hogy a hozzájárulásuk megtagadása nem von maga után

semmilyen hátrányos következményt. Tehát a cég, mint munkaadó részéről, semmilyen hátrányos megkülönböztetés, retorzió vagy egyéb érdeksérelem nem érheti a munkavállalót, a hozzájárulásának meg nem adása miatt. Másrészt a fényképfelvételek elkészítéséhez hozzájárulásukat adó munkavállalók ezáltal külön előnyhöz nem juthatnak. Amennyiben az érintett hozzájárulását adja a fényképfelvételek elkészítéséhez, úgy az adatkezelő a hatályos belső adatvédelmi szabályainknak megfelelően, az alábbi körülmények szerint készíti el, illetve kezeli azokat.

A fentiek mellett készülhetnek, illetőleg a fentiek szerint felhasználásra kerülhetnek olyan fénykép és videofelvételek, melyek nem közvetlenül az érintettet ábrázolják, hanem azokon az érintett csak valamely tömegfelvétel, vagy kompozíció részeként jelenik meg. E felvételek készítése során az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy ne sértse az érintettek méltóságát, jó hírét és egyéb személyiségi jogait. Amennyiben a fénykép- és/vagy videofelvételek készítésére valamely rendezvény, vagy esemény keretében kerül sor az Adatkezelő rendezvény belépési pontjain elhelyezett adatkezelési tájékoztatókban az érintettek figyelmét ezen körülményre felhívja felhívja. Az így készült és felhasznált fénykép és videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelések jogalapja nem az érintettek hozzájárulása, hanem az Adatkezelőnek a vállalkozás bemutatásához, promotálásához, reklámozásához, valamint a munkáltatói márkaépítéshez fűződő jogos érdeke.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, az érintetteket egyedileg ábrázoló fénykép és videofelvételek esetén. A tömegfelvételek és az érintetteket egy kompozíció részeként történő megjelenítés során, az Adatkezelő jogos érdeke. (A megadott majd később visszavont önkéntes hozzájárulás esetén az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végezhet az adatkezelés továbbfolytatásának mérlegelése céljából. Ezekben az esetekben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke.)

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő hatékony munkáltatói márkaépítési és PR tevékenységének végzése.

A kezelt adatok köre: Az érintettről készült fényképfelvétel és vagy videofelvétel. Szükség esetén az érintettek neve, beosztása, tevékenységi köre.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az érintett Adatkezelővel fennálló munkaviszonyának fennállásáig, vagy az érintett törlési kérelméig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Az érintettek személyes adatait az adatkezelés során a fentiek szerint nyilvánosságra hozza. A folyamatban részt vehet a Megbízó, valamely munkáltatói márkaépítés, vagy PR tevékenység területén alkalmazott szolgáltatója, melynek személye előre nem meghatározható.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XXIII. A cég Facebook közösségi oldalán megvalósuló személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, a vállalkozás tevékenységének bemutatása, a promotálása, reklámozása, valamint az ügyfelekkel történő kapcsolattartás érdekében a Facebookon üzleti oldalt működtet. Ezen üzleti oldalra esetenként a vállalkozás működésével kapcsolatos posztokat, fényképeket és videofelvételeket is feltölt, melyeken szerepelhetnek az Adatkezelő munkavállalói, illetve a szolgáltatásait igénybe vevő vendégei. A fentiek szerint a közösségi oldalakra feltöltött képeket az oldalon keresztül az Adatkezelő nyilvánosságra hozza. A közösségi oldalra csak azon – az érintetteket közvetlenül ábrázoló - fényképek és videofelvételek kerülnek feltöltésre, melyek

készítéséhez és felhasználásához az érintettek önként hozzájárultak. A hozzájárulás megtagadása sem az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő érintettek, sem az Adatkezelő munkavállalói vonatkozásában nem von maga után semmilyen hátrányos megkülönböztetést, vagy egyéb hátrányos következményt. Az érintetti hozzájárulás a későbbiekben a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével visszavonható.

A fentiek mellett készülhetnek, illetőleg a közösségi oldalra feltöltésre kerülhetnek olyan fénykép és videofelvételek, melyek nem közvetlenül az érintettet ábrázolják, hanem azokon az érintett csak valamely tömegfelvétel, vagy kompozíció részeként jelenik meg. E felvételek készítése során az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy ne sértse az érintettek méltóságát, jó hírét és egyéb személyiségi jogait. Az ilyen fénykép és videofelvételek készítésének lehetőségére az Adatkezelő az érintettek figyelmét felhívja. Az így készült és felhasznált fénykép és videofelvételekkel kapcsolatos adatkezelések jogalapja nem az érintettek hozzájárulása, hanem az Adatkezelőnek a vállalkozás bemutatásához, promotálásához, reklámozásához fűződő jogos érdeke.

Az Adatkezelő a felvételek készítése során kiemelt figyelmet fordít az érintettek magánszférájának védelmére, teljes mértékben figyelembe véve a szálláshelyen pihenő, valamint a fitnessteremben sportoló vendégek, továbbá a munkavállalók magánszféra-elvárását. Ennek biztosítása garanciájaként az Adatkezelő szigorúan kizárja kép- és videófelvételek készítését az olyan szenzitív, intim szférát érintő helyiségekben, mint az öltözők, mosdók, zuhanyzók, pihenőterek, valamint a panzió szobái. Továbbá semmilyen körülmények között nem készülhet tömeg- vagy kompozíciós felvétel olyan helyzetekben, ahol az érintett emberi méltósága sérülhet, illetve olyan esetekben sem, ahol a vendég a felvételkészítés elkerülése céljából előzetesen jelezte tiltakozását, vagy az erre a célra biztosított, kameramentes zónában tartózkodik.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, és az Adatkezelőnek a cég hatékony és hiteles promotálásához, bemutatásához, reklámozásához fűződő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: A vállalkozás tevékenységének bemutatása, a vállalkozás tevékenységének promotálása, reklámozása, valamint az ügyfelekkel történő kapcsolattartás.

A kezelt adatok köre: Az érintett képmása, egyes esetekben az érintett neve, azon tevékenység és körülmények, mely az érintetthez a fénykép, illetve videofelvétel alapján köthető.

Az adattárolás módja: elektronikus adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: Az érintett törlési kérelméig, illetve a fentiek figyelembe vételével az Adatkezelő jogos érdekének fennállásáig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Az Adatkezelő a fenti közösségi oldalain keresztül, az oldalak kezelését végző alvállalkozón keresztül, az érintettek önkéntes hozzájárulásával, a fenti célok érdekében, nyilvánosságra hozza az érintettek fent felsorolt személyes adatait.

A folyamatba bevont adatfeldolgozók:

- **Facebook Ireland Ltd.** (sz.: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland), mint az alkalmazott **Facebook** közösségi oldalak üzemeltetője.
-

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

8.) Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával a tudomásra jutás után bejelenti felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatkezelő az adatvédelmi incidensekről a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezet, melyben szereplő adatokat 5 évig őrzi. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: Az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét és főbb körülményeit, illetve az adatkezelő által az orvoslásra tett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatását a felügyeleti hatóság is elrendelheti, ha mérlegelése alapján kialakult véleménye szerint az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár.
Az adatkezelőnek nem kell tájékoztatnia az érintette az adatvédelmi incidensről az alábbi feltételek valamelyikének fennállása esetén:

- ✓ az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezen intézkedéseket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket (pl.: titkosítás), amelyek a hozzáférésre jogosulatlan személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- ✓ az adatkezelő az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ✓ a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az adatkezelő az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

9.) Jogorvoslat

Amennyiben az adatkezelés érintettjének panasza merül fel a személyes adataik kezelésével kapcsolatban, célszerű azt elsődlegesen az adatkezelő felé jelezniük az ügy mihamarabbi tisztázása, illetve békés úton történő rendezése érdekében.

Emellett minden érintett jogosult arra, hogy abban az esetben, ha megítélése szerint az adatkezelő személyes adatainak kezelése során megsértette a rá vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat, panaszt tegyen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti felügyeleti hatóságnál. Továbbá minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Valamint minden érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, abban az esetben, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait, az adatvédelmi jogszabályok be nem tartásával megsértették.

Felügyeleti Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

- **Székhely:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

- **Levelezési cím:** 1363 Budapest, Pf.: 9.
- **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- **Fax:** +36 (1) 391-1410
- **E-mail**:ugyfelszolgalat@naih.hu
  Honlap:https://naih.hu/

Bírósági jogorvoslat az Adatkezelő székhelye szerinti Tatabányai Járásbíróságnál kezdeményezhető.

Oroszlány, 2026.05.04.

Kolcsár Ildikó
Ügyvezető